

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
ГБУ ДО «РЦ СШ»

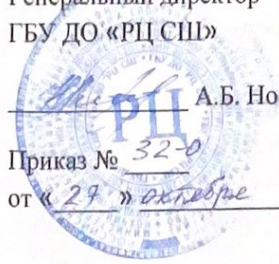
 Л.С.-Э. Башкаева

Протокол № 04
от « 27 » октябре 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ГБУ ДО «РЦ СШ»

 А.Б. Носуров

Приказ № 32-0
от « 27 » октябре 2023 г.



**Положение
об отделе тестирования ГТО и спортивной подготовки государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканский центр спортивных школ» ГБУ ДО «РЦ СШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Отделе тестирования ГТО и спортивной подготовки государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», документ с изменениями, внесенными приказом Минспорта России от 17.05.2023 г. № 325 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Отдел тестирования ГТО и спортивной подготовки (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» (далее - Учреждение) в соответствии с приказом об утверждении штатного расписания №01-о от 01.09.2023 г. осуществляющим методическое обеспечение деятельности ГБУ ДО «РЦ СШ» в пределах своей компетенции.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике, Министерства образования и науки Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В непосредственном подчинении начальника отдела находится: инструктора-методисты ГБУ ДО «РЦ СШ», тренера-преподаватели.

2. Цели, задачи и функции отдела.

2.1. Основные цели подразделения «Отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки».

2.1.1. Развитие детско-юношеского, массового и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки по программам, разработанным на основании стандартов спортивной подготовки по видам спорта; программам в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.1.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки.

2.2. Задачи подразделения «Отделе тестирования ГТО и спортивной подготовки».

2.2.1. Разработка и реализация программ дополнительной образовательной подготовки.

2.2.2. Обеспечение реализации программ дополнительной образовательной подготовки по видам спорта и программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий.

2.2.3. Участие в организации и проведении спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

2.2.4. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортивного совершенствования.

2.2.5. Ведение систематического учета, анализа, обобщение результатов работы.

2.2.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса.

2.2.7. Использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств дополнительной образовательной подготовки обучающихся.

2.2.8. Ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.3. Виды деятельности подразделения «Отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки»:

2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.4. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению.

2.3.5. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению.

2.3.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.3.7. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.3.8. Организация и проведение официальных спортивных, спортивно-массовых мероприятий.

2.3.9. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.10. Обеспечение участия лиц, проходящих дополнительную образовательную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.3.11. Обеспечение участия обучающихся и лиц, проходящих дополнительную образовательную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.12. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.3.14. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и лиц, проходящих дополнительную образовательную подготовку, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, интереса к физкультурно-спортивной деятельности.

3. Управление и структура подразделения Отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки.

3.1. Управление подразделения Отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО «РЦ СШ», настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство подразделением отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки осуществляет начальник отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки, в установленном порядке, принятом работодателем.

3.3. Назначение на должность начальника отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава.

3.4. Распоряжения начальника отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками подразделения отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки, ознакомленными с данными распоряжениями.

3.5. Компетенция начальника Отдела:

3.5.1. Занимается вопросами комплектования штатного состава подразделения. Представляет в установленном порядке генеральному директору Учреждения предложения по приему, перемещению работников подразделения, а также их поощрения, взыскание и увольнение.

3.5.2. Вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками подразделения, которое доводится до всего коллектива.

3.5.3. Распределяет нагрузку работников подразделения в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными актами, контролирует ее выполнение.

3.5.4. Обеспечивает и контролирует посещение учебно-тренировочных занятий тренеро-преподавательского состава.

3.5.5. Готовит к утверждению положения о мероприятиях, проводимых подразделением и контролирует их деятельность.

3.5.6. Непосредственно руководит спортивной, методической и воспитательной работой в подразделении.

3.5.7. Действует от имени подразделения при взаимодействии со структурными подразделениями учреждения другими субъектами физкультурно-спортивного движения, участвует в работе всех представительных органов и подразделений Учреждения, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки.

3.5.8. Вносит предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение задач и функций согласно данному Положению.

3.5.9. Непосредственно руководит разработкой планов и рабочих программ по видам спорта.

3.5.10. Способствует своевременному выполнению планов спортивной, воспитательной, методической работы сотрудниками подразделения.

3.5.11. Ежегодно выступает с отчетом о проделанной работе на открытом заседании педагогического совета.

3.5.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Начальник по спортивной работе имеет право:

3.6.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Учреждения.

3.6.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

3.6.3. Давать предложения администрации Учреждения по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-тренировочного процесса, методической, научной, воспитательной и спортивной работе.

3.7. На время отсутствия начальника отдела тестирования ГТО и спортивной подготовки, для осуществления текущей деятельности структурного подразделения по представлению начальника отдела по спортивной работе его должностные обязанности возлагаются на одного из штатных сотрудников и утверждаются приказом генерального директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Подразделение включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Учреждением в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

3.9. Комплектование подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по трудовому договору.

3.10. Права и обязанности тренерско-преподавательского состава и инструкторов-методистов подразделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором Учреждения.

3.11. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации .

3.12. Подразделение «Отдел тестирования ГТО и спортивной подготовки» состоит из начальника по спортивной работе, инструкторов-методистов и тренерско-преподавательского состава. Инструкторы-методисты осуществляют методическое сопровождение деятельности тренерско-преподавательского состава.

4. Начальник Отдела обязан:

4.4.1. Организовывать работу Отдела и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками отдела возложенных на них задач и функций.

4.4.2. Организовывать ведение делопроизводства в отделе.

4.4.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

5. Ответственность Отдела.

5.1. Руководитель отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями иными внутренними документами учреждения, несут ответственность за:

5.2. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

5.3. Причинение учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

5.4. Нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов учреждения по вопросам компетенции отдела.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение работ и услуг в соответствии с Государственным заданием, безопасности жизнедеятельности участников учебно-тренировочного и соревновательного процессов, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ подготовки, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействия обеспечиваются согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временный промежуток, приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся в связи с изменением законодательства или по мере необходимости.

7.2. Изменения в Положении утверждаются приказом генерального директора учреждения.